वर्ष 2016–17 में उत्तर प्रदेश सरकार के समाज कल्याण विभाग द्वारा दिए जाने वाले दशमोत्तर छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु ऑनलाईन आवेदन के लिए महत्वपूर्ण सूचना

प्रथम वर्ष (सत्र 2016–17) में नवप्रवेशित छात्र/छात्राओं के लिए

अंतिम तिथि – 30 सितम्बर 2016

इस छात्रवृत्ति (Scholarship) फार्म को भरने के लिए वही छात्र/छात्राऐं पात्र होंगे जिनके माता/पिता/अभिभावक के परिवार की सभी स्रोतों से वार्षिक आय रू0 2 लाख तक है।

सामान्य, पिछड़ा, अनुसूचित जाति/ जनजाति व अल्पसंख्यक वर्ग के छात्र/छात्राओं के लिए

1. वर्ष 2016–17 में उत्तर प्रदेश सरकार के समाज कल्याण विभाग द्वारा दी जाने वाली छात्रवृत्ति के लिए आवेदन ऑनलाइन भरे जाऐंगे। यह फॉर्म छात्र/छात्राओं को किसी अन्य व्यक्ति से न भरवाकर अपितु स्वयं ही भरना है जिससे गलती होने की संभावना न रहे।
2. **आवेदन फार्म भरने से पूर्व छात्र/छात्राओं द्वारा निम्न तैयारियॉ जरूरी हैं :**
   - सर्वप्रथम छात्र/छात्राऍ **पंजाब एण्ड सिंध बैंक, शाखा – मुरादनगर** में स्वयं के नाम का बैंक खाता खुलवाऍ तथा पासबुक जरूर प्राप्त कर लें । खाता खुलवाने हेतु संस्था का पत्र Reception से प्राप्त करें।
   - **आय प्रमाण पत्र** तहसीलदार द्वारा आवेदक के माता/पिता/अभिभावक के नाम से निर्गत किया हुआ हो तथा **आय का स्रोत** स्पष्ट लिखा होना चाहिए जैसे–कृषि, नौकरी, मजदूरी आदि–आदि (आय का स्त्रोत "**समस्त स्रोंतो से**" मान्य नही होगा।
   - **निवास प्रमाण पत्र** (छात्र के नाम तहसीलदार द्वारा निर्गत) ।
   - **जाति प्रमाण पत्र** (OBC, SC तथा ST छात्र/छात्राओं के लिए) (छात्र के नाम केवल सम्बन्धित तहसीलदार द्वारा निर्गत)। उपरोक्त तीनों प्रमाण पत्र उत्तर प्रदेश सरकार के प्रमाण–पत्र सत्यापन वाले वेबसाईटों पर प्रदर्शित/सत्यापित होना चाहिए।
   - संस्थान में जमा ट्यूशन फीस की रसीद व हास्टल फीस की रसीद। संस्थान के हास्टल में रहने वाले आवेदक केवल हास्टल फीस रसीद का विवरण अंकित करेंगे। अन्य सभी आवेदक संस्थान द्वारा जारी किसी भी एक ट्यूशन फीस रसीद का विवरण अंकित करेंगे।
   - पासपोर्ट साईज एक नवीनतम कलर फोटो।
   - हाईस्कूल व इन्टरमीडिएट (10+2) मार्कशीट की फोटो कॉपी ।
   - छात्र का मोबाईल नम्बर व ई–मेल आई डी ।
   - छात्र का आधार कॉर्ड।
3. अपने नवीनतम फोटो (**फोटो के नीचे हस्ताक्षर आवश्यक है**), स्कैन कर लें। स्कैन अधिकतम 20KB जेपीजी/जेपीईजी फार्मेट में होना चाहिए।
4. इन सभी अभिलेखो/दस्तावेजो को एकत्र कर http://scholarship.up.nic.in/ वेबसाईट पर Student Section में रजिस्ट्रेशन (2016–17) में Postmatric Otherthan Intermediate classes में FRESH के लिंक पर रजिस्ट्रेशन करेंगे। रजिस्ट्रेशन सम्पन्न होने के बाद रजिस्ट्रेशन स्लिप का प्रिंट लेकर वेरिफिकेशन कोड और रजिस्ट्रेशन नम्बर सुरक्षित कर लें।

5. रजिस्ट्रेशन के बाद पुनः http://scholarship.up.nic.in/ पर Student Section में जाकर आवेदन हेतु लॉगिन करे तथा अंग्रेजी भाषा के कैपिटल लेटर में अपना विस्तृत विवरण ध्यानपूर्वक फीड करें । इसके उपरान्त अपना फोटो अपलोड करेंगे।
6. आवेदक ऑनलाइन आवेदन फार्म में विश्वविद्यालय/बोर्ड में पंजीयन क्रमांक के स्थान पर कॉलेज लाइब्रेरी आई0डी0 कार्ड का नम्बर भरेंगे।
7. ऑनलाईन फॉर्म में अनुमोदित वार्षिक नॉन रिफण्डेबिल अनिवार्य शुल्क की राशि सभी आवेदक रू0 94700/– फीड करेंगे। कोई अन्य राशि भरने पर आवेदन निरस्त भी हो सकता है।
8. यदि फार्म भरने में कही त्रुटि हुई हो तो उसे "**आवेदन पत्र को संशोधित करें**" लिंक पर जाकर फाइनल सबमिट करने से पहले सुधार सकते है।
9. तत्पश्चात जॉच के लिए आवेदन पत्र को "**जॉच हेतु आवेदन प्रिंट करें**" लिंक से प्रिंट कर जॉच लें। जांच के उपरान्त आवेदन पत्र सबमिट करें। (संस्था में जमा करने हेतु आवेदन पत्र का प्रिन्ट 03 दिन बाद अवश्य करें)।
10. "**संस्थान में जमा करने हेतु आवेदन पत्र प्रिंट**" लेने के पश्चात आवेदन में किसी भी स्तर पर कोई सुधार सम्भव नहीं होगा और त्रुटि का सम्पूर्ण उत्तरदायित्व आवेदक का होगा।
11. संस्थान में जमा करने हेतु आवेदन पत्र प्रिंट करने के बाद स्वयं तथा माता/पिता/अभिभावक से हस्ताक्षर कराकर निम्न दस्तावेजों/अभिलेखों को क्रमवार संलग्न कर, दो सेट (Complete Set of Original + Copy) संस्थान में जमा करेंगे तथा एक Complete Set भविष्य के लिए अपने पास अवश्य सुरक्षित रखेंगे ।

- ऑनलाईन आवेदन पत्र
- जाति प्रमाण पत्र व ऑनलाईन सत्यापन **(Self Attested कॉपी), (सामान्य जाति के आवेदकों को अनिवार्य नहीं है)**
- **आय प्रमाण पत्र (ओरिजिनल कॉपी)** व ऑनलाईन सत्यापन **(Self Attested कॉपी)** । आय का स्रोत नौकरी की दशा में, नियोक्ता द्वारा जारी Salary Slip/Certificate संलग्न करना अनिवार्य है।
- निवास प्रमाण पत्र व ऑनलाईन सत्यापन **(Self Attested कॉपी)**
- छात्र तथा माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षरित व Notarized शपथ पत्र की **मूल प्रति** (रू0 10/– के स्टाम्प पेपर पर)
- केवल अनुसूचित जाति व जनजाति के छात्र/छात्रायें **रू0 100/–** के स्टाम्प पेपर पर **स्वयं तथा माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षरित** Notarized Agreement की **मूल प्रति** संलग्न करेंगे।
- बैंक पासबुक के प्रथम पृष्ठ की **स्पष्ट (Self Attested कॉपी)**
- काउन्सलिंग लेटर **(Self Attested कॉपी)** यदि दाखिला काउन्सलिंग के द्वारा हुआ है।
- संस्थान में जमा टयूशन फीस तथा हॉस्टल फीस की रसीद **(Self Attested कॉपी)**
- हाईस्कूल मार्कशीट व इन्टरमीडिएट (10+2) मार्कशीट **(Self Attested कॉपी)**
- आधार कॉर्ड **(Self Attested कॉपी)**

आवेदन पत्र दिनांक 21 अगस्त से Administration ऑफिस में प्रत्येक कार्यदिवस अपराह्न 02:00 बजे से 04:30 बजे तक जमा किया जाएगा। विशेष जानकारी एवं दिशा निर्देश के लिए http://scholarship.up.nic.in/ वेबसाईट देखें

Date: 17 August 2016

(Umesh Sharma)
Administrative Officer